



A r o s

AANSOEK OM 'N BETREKking

Rig alle korrespondensie aan: **Menslike Hulpbronne**

Posbus 31120
Totiusdal
0134

Dickensonlaan 1180
Waverley
Pretoria

renate.murray@aros.ac.za

Pos waarvoor aansoek gedoen word:

1. Persoonlike inligting

| | | | |
|--|--------------------------------|-----|--------------|
| Van: | | | Voorletters: |
| Volle name: | Noemnaam: | | |
| Titel: | Huwelikstatus: | | |
| Geslag | M | V | Burgerskap: |
| Identiteitsnommer: | | | |
| Woonadres: | Posadres: | | |
| E-posadres: | Kontaknommer: (bv. selfoon) | | |
| Ly u aan enige gesondheidstoestand (fisiek, emosioneel/ geestelik) wat moontlik 'n beperkende invloed op u werksverrigting kan hê? | Ja | Nee | |
| Indien wel, gee besonderhede | | | |

2. Loopbaan en kwalifikasies

| | | | |
|--|---------------------|--|--|
| 2.1 Hoogste akademiese en beroeps-kwalifikasie (meld jaar, instansie en naam van kwalifikasie) | | | |
| 2.2 Huidige werk | | | |
| Werkgewer | | Postitel of posbeskrywing | |
| Aanstellingsdatum: | | Vergoedingspakket (volle pakket in Rand per jaar – sogenaamde <i>Cost-to-Company</i>) | |
| Motivering waarom u graag na Aros sou wou skuif | | | |
| 2.3 Vorige werk | | | |
| Werkgewer | | Postitel of posbeskrywing | |
| Dienstyd | Van _____ tot _____ | Vergoedingspakket (volle pakket in Rand per jaar – sogenaamde <i>Cost-to-Company</i>) | |
| Rede waarom u graag na u huidige werk verskuif het | | | |

3. Verwysings

Ondergetekende verleen toestemming aan Aros om die volgende twee persone te kontak as verwysing. Ten minste een van die twee persone is 'n referent in werksverband. Onderstaande verwysings sluit nie persone of 'n persoon in van wie 'n getuigskrif by die aansoek ingesluit word nie.

| | | | |
|----------------|--|----------------|--|
| Naam en van: | | Naam en van: | |
| Postitel: | | Postitel: | |
| Landlynnommer: | | Landlynnommer: | |
| Selfoonnommer: | | Selfoonnommer: | |
| E-posadres: | | E-posadres: | |

4. Aros

| | |
|--|---------------------------------|
| 4.1 Band met Aros | |
| Indien u 'n vorige verbintenis met Aros het (bv. as student of werkgewer), gee besonderhede | |
| Indien daar tans of voorheen gesins- of nabye familielede van u by Aros werksaam was, gee besonderhede | |
| Waar het u van die pos gehoor? | |
| 4.2 Minimum vergoeding | |
| Wat is die minimum volle vergoedingspakket wat u sal oorweeg indien u aansoek suksesvol is? (<i>Rand per jaar</i>) | |
| 4.3 Visie, missie en grondslag van Aros | |
| <p>As privaatinstelling vereis Aros van personeel om die visie, missie en grondslag van Aros te onderskryf en uit te leef. Die grondslag van Aros is die gereformeerde belydenisskrifte (die sogenaamde <i>Drie Formuliere van Eenheid</i>).</p> <p>Hoewel Aros nie 'n kerkverbandelike instelling is nie, word van elke personeellid verwag om kerklik betrokke te wees. Kerklike betrokkenheid behels om 'n aktiewe lidmaat van 'n gereformeerde gemeente te wees. Met gereformeerde gemeente word nie bedoel dat elkeen lidmaat van die Gereformeerde Kerk (GKSA) moet wees nie, maar dat u 'n aktiewe lidmaat van gemeente moet wees wat die gereformeerde belydenisskrifte onderskryf en dat u ook daarvolgens moet lewe.</p> | |
| Bevestig dat u met die volgende bekend is en daarmee identifiseer | Aros se visie Aros se missie |
| Bevestig dat u van harte die grondslag van Aros aanvaar | |
| Gemeente waar u lidmaat is (Meld naam van die gemeente plus die kerkverband, bv. Hervormde Kerk Pretoria-Noord) | |

5. Dokumente

Sluit die volgende dokument by hierdie aansoek in. U kan die regterkolom gebruik as afmerklysie.

| | |
|--|--|
| 5.1 Curriculum Vitae (CV), wat die volgende insluit (CV moet in Afrikaans wees): <ul style="list-style-type: none">• Toepaslike kwalifikasies, met aanduiding van vakke geslaag• Registrasies by professionele instansies• Besonderhede oor huidige studies• Werkservaring (posisie, aantal jaar, instansie)• Taal- en rekenaarvaardigheid• Navorsingspublikasies en ander navorsingsuitsette (vir akademiese poste) | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| 5.2 Afskrif van kwalifikasies (Slegs toepaslike kwalifikasies. In die geval van akademiese grade, die sertifikaat van die laaste twee grade) | |
| 5.3 Getuigskrif van leraar van gemeente waarvan u lidmaat is | |
| 5.4 Afskrif van identiteitsdokument | |
| 5.5 Afskrif van nuutste salarisstrokie | |

Inligting word vertroulik hanteer vir personeelwerwingsdoeleindes.

6. Verklaring deur aansoeker

- 6.1 Ondergetekende verklaar dat alle inligting soos vermeld in hierdie vorm waar en korrek is.
- 6.2 Ek verklaar verder dat hierdie inligting die basis vorm vir 'n moontlike aanstelling in die pos bo-aan die vorm vermeld en stem toe tot die onmiddellike ontbinding van enige diensooreenkoms wat na aanleiding van hierdie aansoek gesluit mag word, indien sodanige inligting in enige toepaslike opsig onwaar sou wees.
- 6.3 Hiermee aanvaar ek dat slegs kandidate wat op die werkgewer se kortlys is, genader sal word vir 'n onderhoud en/of met 'n aanbieding, en dat Aros die reg voorbehou om nie 'n aanstelling te maak nie.
- 6.4 Ek aanvaar ook dat geen dokumentasie na inhandiging aan my terugbesorg sal word nie of vir ander poste in oorweging geneem sal word nie.
- 6.5 Ek stem toe dat ek, indien daartoe versoek, 'n praktiese evaluering sal ondergaan wat 'n psigometriese evaluering kan insluit.

Van en volle name

Datum

Handtekening

Plek

A Dickensonlaan 1180, Waverley, Pretoria, 0186.
T 012 332 3227
F 012 3323266
E renate.murry@aros.ac.za
W www.aros.ac.za