BETAALBARE GELDE EN FINANSIËLE REËLS 2020
INHOUDSOPGAWE

1	**ALGEMENE BEPALINGS**		**BLADSY**
	1.1	Wysiging van betaalbare gelde	2
	1.2	Studentenommer	2
	1.3	Kontrak- en finansiële aanspreeklikheid	2
	1.4	Verantwoordelikheid van ’n student en/of rekeningpligtige	3
	1.5	Amptelike adresse	3
	1.6	Vrywaring	4
2	**BETAALMETODES**		4
3	**BEDRAE BETAALBAAR**		
	3.1	Registrasiegeld	4
	3.2	Klasgeld	4
4	**BETAALBARE GELDE**		5
5	**BETALINGSVEREISTES**		
	5.1	Betalingsdatums	6
	5.2	Beursstudente en studie gefinansier deur lenings	7
	5.3	Alternatiewe betalingsmetode	7
	5.4	Studentegelderekening	7
	5.5	Tweede semesterregistrasie	7
	5.6	Vroeë vereffeningskorting	7
6	**KREDIETBALANSE**		7
7	**GELDE BETAALBAAR IN GEVAL VAN KANSELLASIE/STUDIETERMINERING**		8
8	**AGTERSTALLIGE GELDE**		
	8.1	Algemene reëlings	9
	8.2	Remedies tot Aros se beskikking	9
9	**FINANSIËLE STEUN**		
	9.1	Akademiese merietebeurse	9
	9.2	Leierskap- en kuns- en kultuurbeurse	10
	9.3	Sportbeurse	11
	9.4	Beurse vir fisiese gestremdheid	11
	9.4	Wees- en pleegbeurse	11
	9.6	Beurse vir buitengewone omstandighede	
	9.7	Gesinsbeurse	11
	9.8	Toekenningsproses	11

1. ALGEMENE BEPALINGS

1.1 Wysiging van betaalbare gelde

Die Bestuurskomitee (BK) van Akademie Reformatoriese Opleiding en Studies (Aros) behou die reg voor om, sonder kennisgewing, die vasgestelde klas- en ander gelde, asook die wyse waarop betaling moet geskied te wysig.

1.2 Studentenommer

Elke ingeskrewe student van Aros ontvang ’n studentenommer en hierdie nommer moet op **alle** korrespondensie, wat aan Aros gerig word, verskyn.

Hierdie studentenommer (agt syfers) is ook die verwysing wat gebruik moet word wanneer direkte of elektroniese bankoorplasings in Aros se bankrekening vir betaling van ’n student se rekening gedoen word.

1.3 Kontrak en finansiële aanspreeklikheid

Alle studente moet jaarliks geregistreer wees soos in die algemene akademiese reëls van Aros en die toepaslike bepalings van die Wet op Hoër Onderwys bepaal. Alle studente wat sodanig geregistreer is, is aanspreeklik vir die volle klas- en ander gelde.

Die student en rekeningpligtige teken ’n kontrak wat deel vorm van die aansoekvorm om toelating tot Aros. Die twee genoemde partye onderteken en handig ook daaropvolgende registrasiedokumente in. Hierdie dokumente verbind die student en die rekeningpligtige, onder andere, tot betaling van die volle klas- en ander gelde soos deur Aros vir enige bepaalde jaar van registrasie vasgestel.

Die student en die rekeningpligtige se aanspreeklikheid vir die betaling van studie- en ander gelde word nie geraak of verminder deur die student en die rekeningpligtige se onkunde ten opsigte van die inhoud van hierdie dokument nie. Die bepalings van hierdie dokument word tydens die ondertekening en inhandiging van die voormelde registrasiedokument deur middel van verwysing by die kontrak tussen Aros en die student en die rekeningpligtige geïnkorporeer.

Die student verleen verder ook toestemming dat sy persoonlike finansiële inligting, op versoek aan derde partye, deur Aros aan sodanige derde partye verskaf mag word. Derde partye verwys na die student se ouers, beursgewers en finansiële instellings. Die betrokke derde party moet bewys lewer van sy/haar/hulle belang by die gevraagde inligting waarna Aros sal oordeel of die betrokke derde party op die inligting geregtig is. Die toestemming wat die student gee, soos hierbo daarna verwys, word kragtens die voorskrifte vervat in die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 gegee. Die student kan hierdie toestemming te eniger tyd met skriftelike kennisgewing aan die Bestuurder: Finansies terugtrek by die adres soos onder klousule 1.5 hieronder.

Enige bedrag wat aan Aros van tyd tot tyd deur die student en die rekeningpligtige verskuldig en betaalbaar is, ooreenkomstig Aros se finansiële reglement soos gepubliseer in die brosjure getiteld “Betaalbare Gelde en Finansiële Reëls”, sal vasgestel en bewys word deur middel van ’n rekeningstaat. Die rekeningstaat sal deur ’n gemagtigde amptenaar van Aros uitgereik en onderteken word. So ’n rekeningstaat sal bindend wees op die student en die rekeningpligtige. Dit sal verder ook dien as *prima facie*-bewys van die student en die rekeningpligtige se aanspreeklikheid, asook die omvang van die bedrag verskuldig deur die student en die rekeningpligtige aan Aros. Hierdie sertifikaat sal ook dien as *prima*-

facie-bewys van die student en die rekeningpligtige se aanspreeklikheid en omvang van die bedrag aan Aros verskuldig vir doeleindes van die verkryging van summiere vonnis, indien nodig.

Geen student sal toegelaat word om te registreer alvorens die vorige jaar of jare se finansiële verpligtinge teenoor Aros nie nagekom is nie. Indien 'n student en/of die rekeningpligtige onder skuldberading geplaas is, mag geen krediet van enige aard aan die student en/of die rekeningpligtige toegestaan word nie. Die student en/of rekeningpligtige is hieraan gebind totdat die skuldberader bevestig dat alle uitstaande skuld ooreenkomstig die hofbevel vereffen is.

1.4 Verantwoordelikheid van 'n student en/of die rekeningpligtige

Die verantwoordelikheid vir die betaling van die klas- en ander gelde berus by die student en/of die rekeningpligtige, na gelang van die geval. Indien die student se studie deur 'n beurs of lening gefinansier word, moet die rekening onverwyld aan die beurs- of leninggewer vir betaling voorgelê word. **Aros is nie daarvoor verantwoordelik om rekeninge aan die beurs- of leninggewer te stuur nie. Dit bly die student en/of die rekeningpligtige se verantwoordelikheid om toe te sien dat die beurs- of leninggewer die nodige betalings aan Aros maak.**

Aros aanvaar geen verantwoordelikheid vir foutiewe adresse, e-posadresse of ontoereikende posdienste wat tot gevolg het dat rekeningstate wat versend word verlore raak of nie afgelewer word nie.

Adres- en/of e-posadresveranderinge moet skriftelik per e-pos gedoen word by admin@aros.ac.za of persoonlik by Administrasie se kantoor in die Besembosgebou.

Rekening- en e-posadresse word ook op alle aansoekvorms vasgelê en tydens registrasie bevestig.

Die feit dat 'n rekeningstaat nie ontvang is nie, word nie as verskoning aanvaar vir die versuim om Aros se gelde te betaal teen die betaalbare datums nie.

1.5 Amptelike adresse

Alle korrespondensie in verband met finansiële aangeleenthede moet gerig word aan:

Die Bestuurder: Finansies
Aros
Posbus 31120
TOTIUSDAL
0134

Navrae oor studenterekeninge en/of kwotasies vir studiegelde kan soos volg aan Finansies gerig word:

1.5.1 Persoonlik by die Besembosgebou op die kampus te Dickensonlaan 1174, Waverley
1.5.2 Telefonies by 012 332 3227 (uitbreiding 122 of 179)
1.5.3 Per e-pos aan rekeninge@aros.ac.za of marissa.bakker@aros.ac.za

Hierdie dokument is ook beskikbaar by die volgende webadres: www.aros.ac.za asook op die studenteportaal.

1.6 Vrywaring

Hierdie is die enigste en amptelike dokument wat betrekking het op betaalbare gelde van Aros. Hoewel daar in die voorafgaande jaar verskeie prospektusse met betrekking tot betaalbare bedrae uitgereik is, sal die bedrae in hierdie dokument gebruik word om studenterekeninge saam te stel.

Alle gelde wat in hierdie dokument verskyn, word jaarliks aangepas. Hoewel die inligting in hierdie dokument so noukeurig as moontlik saamgestel is, aanvaar die direksie en BK geen verantwoordelikheid vir foutiewe inligting wat hierin mag voorkom nie.

2. BETAALMETODES

Die volgende betalingsopsies is beskikbaar:

2.1 Kontant
2.2 Direkte bankoorplasings
2.3 Elektroniese oorplasings deur die internet
2.4 Krediet-/debietkaarte: Finansies (Besembos-gebou) op kampus
2.5 Tjeks (moet as gekruis, "Nie Oordraagbaar" gemerk word en aan "Aros" betaalbaar gemaak word)
Indien 'n bank die betaling van 'n tjek weier, sal 'n administrasiefooi van R 200 teen die student se studentegeldrekening gehef word en geen verdere tjeks ter betaling van sodanige student se gelde sal aanvaar word nie.

Vir direkte bankoorplasings en elektroniese oorplasings deur die internet geld die volgende bankbesonderhede:
Naam: Aros
Bank: Absa
Rekeningnommer: 407-653-0257 (tjekrekening)
Takkode: 632005
Verwysing: Student se studentenommer

3. BEDRAE BETAALBAAR

3.1 Registrasiegelde

Registrasiegelde wat wissel tussen R 1 000 en R 3 500 is betaalbaar voor of op die dag van registrasie, welke bedrag deel van die klasgeld vorm.
Geen student sal toegelaat word om te registreer indien die registrasiegelde nie ten volle betaal is nie.

3.2 Klasgeld

Diploma- en voorgraadse klasgeld word bereken teen 'n tarief per module waarvoor die student registreer.

Die volledige lys van koste per module is beskikbaar op Aros se webwerf (www.aros.ac.za onder "Koste per module") en word as deel van hierdie dokument geag kragtens die leerstuk van inkorporasie deur verwysing.
Afgesien van die voorgeskrewe modules in die kurrikulum kan alle studente, wat daarvoor kwalifiseer om bykomende modules te neem en wat besig is om hul studie in te haal, sodanige bykomende- en/of sleepmodules neem, mits die registrateur hiertoe toestem. Vir sodanige modules is die normale tariewe dan betaalbaar.

Daar word van studente verwag om die graadkursus binne vier (4) jaar of binne ses (6) jaar te voltooi na gelang van keuse om die 4-jaar of 6-jaar program te doen. Diplomastudente moet die kursus binne drie (3) jaar voltooi. 'n Student sal toegelaat word om twee (2) jaar by te las tot die normale studietydperk teen betaling van geen ekstra vergoeding. Indien hierdie tydperk verder verleng moet word, sal 'n 30% "laatblyer" boeteheffing per module gehef word.

4. BETAALBARE GELDE

Beskrywing	Bedrag	
Universities South Africa (USAf) aansoekgelde – Betaalbaar deur alle studente wat graad 12 geslaag het, maar nie vir graadstudie kwalifiseer nie. Aansoek moet by USAf gedoen word om te verseker dat die student wel met graadstudie kan voortgaan onderhewig aan sekere voorwaardes.*	Werklike koste soos deur USAf bepaal vir 2020 (R 562)	
Heruitreik van verlore USAf-sertifikaat	Studente wat daarvoor aansoek doen	Werklike koste soos deur USAf bepaal vir 2020 (R 281)

*Kosteverhaling. Slegs studente wat BEd in Grondslagfase studeer.

Beskrywing	Program	Bedrag
Nie-terugbetaalbare aansoekgelde is betaalbaar deur alle studente wat vir die eerste keer aansoek doen om by Aros te studeer of na 'n onderbreking van studie aansoek om hertoelating tot Aros doen.	Alle programme	R 250
Nie-terugbetaalbare laat aansoekgelde is betaalbaar deur alle studente wat vir die eerste keer aansoek doen om by Aros te studeer. Dit is ook betaalbaar deur alle studente wat na 'n onderbreking van studie aansoek doen om tot Aros hertoegelaat te word na 31 Oktober van die huidige akademiese jaar en voor die begin van die nuwe akademiese jaar.	Alle programme	R 500
Registrasiegelde (eerste deposito) is betaalbaar deur alle studente wat vir die volle akademiese jaar registreer (registrasiegelde vorm deel van die klasgeld).	O150P, O200P, O210P en O211P	R 3 500
	O201P	R 2 340
Registrasiegelde (eerste deposito) is betaalbaar deur studente wat vir drie modules of minder registreer (registrasiegelde vorm deel van die klasgeld).	Alle programme	R 1 000
Registrasiegelde (eerste deposito) is betaalbaar deur studente wat slegs vir die 2de semester registreer (registrasiegelde vorm deel van die klasgeld).	Alle programme	R 1 750
Indien 'n kwalifikasiesertifikaat heruitgereik moet word, moet 'n skriftelike aansoek ingedien word. 'n Beëdigde verklaring, afgelê voor 'n kommissaris van ede, tot die effek dat die oorspronklike vernietig is of verlore geraak het, moet die aansoek vergesel.	Aros-graduandi	R200
Daar is 'n koerierkoste verbonde aan die versending van die kwalifikasiesertifikaat vir studente wat nie die gradeplegtigheid bywoon nie.	Aros-graduandi	Werklike koerierkoste

Hereksamengelde (nie siekte-eksamen nie)	Kwalifiserende studente	R 200 per vraestel
Hermerk van vraestel: Indien dit uit die hermerk blyk dat 'n administratiewe fout begaan is, sal die gelde terugbetaal word.	Studente wat daarvoor aansoek doen.	R 200 per vraestel
Module-erkenningsgelde: Studente kan op die voorgeskrewe vorm aansoek doen vir module-erkennings.	Studente wat daarvoor aansoek doen.	R200
Sportkursus : Verpligtend om modules vir werksgeïntegreerde leer te slaag, hoewel dit nie verpligtend is om dit deur Aros te doen nie.	Alle tweedejaarstudente	Werklike koste van kursus
Sport-, kultuur- en/of beradingskursus : Verpligtend om modules vir werksgeïntegreerde leer te slaag,	Alle derdejaarstudente	Werklike koste van kursus
Noodhulpsertifikaat: Verpligtend om modules vir werksgeïntegreerde leer te slaag, hoewel dit nie verpligtend is om dit deur Aros te doen nie.	Alle studente: Dit word aanbeveel dat die kursus in die vierde jaar van studie gedoen word.	Werklike koste van kursus
Studente wat nie opdaag vir geskeduleerde praktiese assessering nie (kritles).	Alle studente wat nie opdaag nie.	R300
Erkenning van Vorige Leer (EVL) aansoekgelde	Studente wat daarvoor aansoek doen.	R450 (R560 vir buitelandse aansoekers)
Erkenning van Vorige Leer (EVL) assesseringsfooi	Studente wat as geskikte EVL-kandidate geag word.	R1500

5. BETALINGSVEREISTES

5.1 Betalingsdatums

5.1.1 Klasgeld

Datum	Persentasieklasgeld betaalbaar
30 April	Minstens 25% van berekende klasgeld
30 Junie	Minstens 50% van berekende klasgeld
31 Augustus	Minstens 75% van berekende klasgeld
31 Oktober	100% van berekende klasgeld

5.1.2 Ander gelde

Alle ander gelde, wat op die studentegelderekening gehef mag word, is betaalbaar binne dertig (30) dae na fakturering daarvan.

5.2 Beursstudente en studie deur lenings gefinansier

Indien ’n student se studie deur middel van ’n beurs en/of ’n lening gefinansier word, moet ‘n skriftelike bewys daarvan jaarliks tydens registrasie aan Finansies voorgelê word. Geen rekeningstate word direk aan die beursgewers of instansie, by wie ’n lening aangegaan is, gestuur nie.

5.3 Alternatiewe betalingsmetode

Aros bied die alternatief dat klasgeld in tien (10) maandelikse paaiemente vanaf einde Januarie tot einde Oktober afbetaal kan word. Tien (10) maandelikse paaiemente is die maksimum aantal paaiemente. Die maandelikse paaiement behoort so bereken te word dat die persentasiebetaling soos aangedui in die tabel hierbo, onder klousule 5.1.1, steeds bereik word. Om die klasgeld maandeliks te betaal, moet ’n skriftelike versoek by Finansies ingedien word.

5.4 Studentegelderekening

Teen einde Februarie word ’n volledige studentegelderekening vir die akademiese jaar aan die student en/of die rekeningpligtige gestuur, afhangende van die voorkeurmetode van versending soos dit aangedui is in die aansoekvorm om toelating. Rekeningstate begin op die eerste van die maand en eindig altyd op die laaste dag van die maand. Betalings na maandeinde sal eers op die volgende rekeningstaat verskyn.

5.5 Tweede semesterregistrasie

Voorgraadse studente wat slegs vir tweede semester modules wil registreer, moet voor of op 31 Julie registreer. Registrasiegelde, soos onder klousule 4 hierbo, is betaalbaar met registrasie en die klasgeld is betaalbaar in twee (2) paaiemente, synde minstens 50% van klasgeld voor of op 31 Augustus en die balans van die klasgeld voor of op 31 Oktober.

5.6 Vroeë vereffeningskorting

Vroeë vereffeningskorting kan ooreenkomstig die tabel hieronder toegestaan word:

Datum van volle vereffening van klasgeld	Vroeë vereffeningskorting
Voor of op einde Februarie	5% van berekende klasgeld
Na einde Februarie en voor 30 April	5% op 75% van berekende klasgeld
Na 30 April en voor 30 Junie	5% op 50% van berekende klasgeld
Na 30 Junie en voor 31 Augustus	5% op 25% van berekende klasgeld

Die volgende voorwaardes geld ten einde te kwalifiseer vir vroeë vereffeningskorting:

5.6.1 Die klasgeld moet ten volle vereffen wees om te kwalifiseer.
5.6.2 Kortbetalings vir selfberekende korting sal in ag geneem word, maar foutiewe berekenings mag tot diskwalifikasie vir korting lei.
5.6.3 Geen toekomstige betalings (beurse en/of lenings) sal in ag geneem word nie.
5.6.4 Korting is slegs van toepassing op die huidige jaar se klasgeld en is nie terugwerkend nie.

6. KREDIETBALANSE

Wanneer daar ’n krediet op ’n rekening ontstaan, kan daar op die voorgeskrewe vorm, wat by

Finansies bekom kan word, aansoek gedoen word om die kredietbedrag uit te betaal met 'n elektroniese bankoorplasing. Geen krediet sal in kontant uitbetaal word nie en geen uitbetaling kan na kredietkaartrekeninge gemaak word nie

Waar kredietbedrae ontstaan weens betalings van beurse buite Aros sal die kredietbedrae slegs na voorlegging van die betrokke beurskontrak en skriftelike goedkeuring vanaf die beursgewer betaal word.

7. GELDE BETAALBAAR IN GEVAL VAN KANSELLASIE/STUDIETERMINERING (STAKING VAN STUDIE)

Indien 'n student sy/haar studie heeltemal staak en/of sekere modules staak, moet hy/sy die registrateur **skriftelik** in kennis stel van sodanige besluit.

Studiegeld is soos volg betaalbaar indien 'n student sy/haar studie heeltemal staak en/of sekere modules staak. Dieselfde beginsel word toegepas waar Aros die student weens bepaalde redes skors of sy/haar studie termineer weens swak akademiese vordering en voorgeskrewe klasgeld wat nie betaal is nie.

Staak- of datum van studieterminering	Enkele module(s)	Alle module(s)
Na amptelike registrasie as student, maar voor aanvang van akademiese week 1	Geen bedrag betaalbaar	Agterstalliges,indien enige, plus 30% van eerste deposito
Na aanvang van akademiese week 1 en voor 30 April	25% van koste van module(s)	Agterstalliges,indien enige, klasgeld tot datum van staking plus 5% van 75% van klasgeld
Na 30 April en voor 30 Junie	50% van koste van module(s)	Agterstalliges,indien enige, klasgeld tot datum van staking plus 5% van 50% van klasgeld
Na 30 Junie en voor 31 Augustus	75% van koste van module(s)	Agterstalliges,indien enige, klasgeld tot datum van staking plus 5% van 25% van klasgeld
Na 31 Augustus	100% van koste van module(s)	Agterstalliges,indien enige, plus volle oorblywende klasgeld

Die betaalbare gelde bereken ooreenkomstig die tabel hierbo moet onmiddellik vereffen word. 'n Student wat Aros verlaat sonder om sy/haar studentegeldrekening ten volle te vereffen, is aanspreeklik vir betaling van enkelvoudige rente teen 'n rentekoers gelykstaande aan twee persentasiepunte minder as die heersende prima uitleenkoers van Absa op die uitstaande bedrag. Dit word bereken vanaf die datum waarop die student Aros verlaat het.

8. AGTERSTALLIGE GELDE

8.1 Algemene reëlings

Indien enige gelde op 31 Oktober onbetaald is, ongeag of skriftelike betalingsreëlings met Finansies getref is, sal die uitstaande saldo rentedraend wees teen 'n rentekoers gelykstaande aan twee persentasiepunte minder as die heersende prima uitleenkoers van ABSA.

8.2 Remedies tot Aros se beskikking

Indien die gelde nie op die vasgestelde tye of op die tye soos andersins ooreengekom, betaal is nie, kan Aros een of meer van die volgende maatreëls toepas:

8.2.1 Eksamenuitslae sal nie bekend gemaak word nie.
8.2.2 Geen akademiese rekords en/of gedragsertifikate sal uitgereik word nie.
8.2.3 Die student sal nie toegelaat word om vir die volgende studiejaar te registreer nie.
8.2.4 Diploma- of graadsertifikate sal nie uitgereik word nie, maar deur Aros in veilige bewaring gehou word.
8.2.5 Student sal nie toegelaat word om sy/haar studie voort te sit nie. Studie sal getermineer word.
8.2.6 Rekening sal aan Aros se invorderaars of prokureurs oorhandig word vir invordering van die verskuldigde bedrag in welke geval die student en/of rekeningpligtige ook aanspreeklik sal wees vir rente en regskoste op prokureur- en eie kliënteskaal.

Die student en/of rekeningpligtige stem toe tot die jurisdiksie van die landdroshof indien Aros wel ’n aksie teen die student en/of rekeningpligtige wil instel. Tog word Aros nie hierdeur verhoed om steeds ’n aksie of aansoek in die hooggeregshof in te stel indien Aros dit so sou verkies nie.

Alle rekenings wat aan Aros se invorderaars of prokureurs vir invordering oorhandig word, kan slegs by die invorderaar of prokureur betaal word. Aros ontvang geen geld vir rekenings wat vir invordering aan die prokureurs oorhandig is nie.

9. FINANSIëLE STEUN

9.1 Akademiesemerietebeurse

9.1.1 Akademiesemerietebeurse vir eerstejaars

Hierdie beurse word outomaties toegeken aan alle eerstejaarstudente wat:

(a) graad 12 in die voorafgaande jaar geslaag het of na graad 12 vir die eerste keer by Aros vir ‘n voorgraadse kwalifikasie registreer; en

(b) ’n rekeningkundige gemiddeld van 80% of hoër gedurende die graad 12-eindeksamen behaal het. Die rekeningkundige gemiddeld word bereken deur die persentasies van al die vakke bymekaar te tel en die totaal deur die aantal vakke te deel. Geen punte word afgerond nie. Die waarde van die beurs word soos volg aangedui:

Student se berekende gemiddeld %	Merietebeurs
80-84%	12,5% van klasgeld
85-89%	25% van klasgeld
90-100%	37,5% van klasgeld

Verbeterde punte na die hermerk van ’n eksamenvraestel sal in aanmerking geneem word, mits dit teen 30 April by Finansies (Besembosgebou) ingehandig word. Merietebeurse word jaarliks op 30 April gefinaliseer en die onus rus op die student om die gewysigde NSS in te handig. Enige verhoging van die aanvanklike puntetoekenning weens die hermerkproses sal slegs in ag geneem word na ontvangs van die aangepaste punte.

9.1.2 Akademiese merietebeurse vir seniors

9.1.2.1 Akademiese merietebeurse word outomaties aan senior studente (tweede-, derde- en vierdejaars) toegeken wat geregistreer is en wat alle verpligte modules (addisionele modules uitgesluit) van die voorafgaande jaar geslaag het en ’n gemiddeld van 75% en hoër behaal het. Geen punte word afgerond nie.

9.1.2.2 Akademiese beurse word jaarliks op grond van die vorige jaar se prestasie toegeken. Beurse word slegs op grond van die vorige studiejaar se gemiddeld (alle modules in berekening gebring) toegeken. Individuele onderskeidings word dus nie in ag geneem wanneer beurse toegeken word nie. In die volgende tabel volg 'n duidelike uiteensetting hiervan.

Program	Gemiddeld %	Merietebeurs
O150P O200P O210P O211P	75-80%	12,5% van die berekende klasgeld
	80-84%	25% van die berekende klasgeld
	85-89%	35,5% van die berekende klasgeld
	90-100%	50% van die berekende klasgeld
O201P	75-79%	7,5% van die berekende klasgeld
	80-84%	15% van die berekende klasgeld
	85-89%	22,5% van die berekende klasgeld
	90-100%	30% van die berekende klasgeld

Finalejaarstudente kan nie op grond van akademiese prestasies in hul finale jaar vir enige verdere merietebeurse kwalifiseer nie.

9.2 Leierskap-, sport-, kuns- en kultuurbeurse

9.2.1 Leierskapbeurs

.

9.2.2 Redenaarskompetisie of olimpiade

'n Eenmalige beurs word aan eerstejaarstudente toegeken wat gedurende hul hoërskoolloopbaan die nasionale of streekswenner was van enige redenaarskompetisie of olimpiade. Die student moet aansoek doen vir hierdie beurs en stawende bewyse moet die aansoek vergesel. Die waarde van die beurs is R 3,000.

9.3 Sportbeurse

Die student moet aansoek doen vir hierdie beurs en stawende bewyse moet die aansoek vergesel. Die waarde van die beurs is soos volg:

Prestasie op nasionale vlak (amptelike SA kleure)	R 3,000
Prestasie op provinsiale vlak	R 2,000

Daar kan nie gekwalifiseer word vir beide toekennings indien die prestasie op beide provinsiale en nasionale vlak behaal is in 'n spesifieke sportsoort nie. Die beurs sal dan slegs op grond van nasionale prestasie toegeken word.

9.4 Beurse vir fisiese gestremdheid

Studente met ’n aangebore of degenererende fisiese gestremdheid kan jaarliks aansoek doen vir hierdie beurs en ontvang 10% korting op die klasgeld. Die beurs is slegs geldig vir die minimum duur van die kwalifikasie waarvoor die student in die eerste jaar geregistreer is. ‘n Motivering vergesel van ‘n mediese sertifikaat, wat nie ouer as drie (3) maande is nie, moet by Finansies (Besembos) ingehandig word.

9.5 Wees- en pleegbeurse

Die beurs bied finansiële ondersteuning aan wees- en pleegkinders en beloop maksimum 50% van die klasgeld. Die doodsertifikate van beide ouers, hofbevel vir plasing in pleegsorg of ’n beëdigde verklaring deur die maatskaplike werker moet die aansoek vergesel. Die beurs is slegs geldig vir die minimum duur van die kwalifikasie waarvoor die student in die eerste jaar geregistreer is.

9.6 Beurse vir buitengewone omstandighede

Die beurs bied finansiële ondersteuning aan studente wat weens die bewese werkloosheid of afwesigheid van hulle ouers geen finansiële hulp van hulle ontvang nie. Die beurs beloop maksimum 50% van die klasgeld. Die toekenning van die beurs is diskresionêr en finale goedkeuring lê by die beurskomitee.

9.7 Gesinsbeurse

Indien twee (2) of meer lede van dieselfde gesin gelyktydig aan Aros studeer, kan daar vir die beurs aansoek gedoen word. Die studente moet binne die minimum duur van die kwalifikasie, waarvoor daar in die eerste jaar geregistreer is, wees. Hierdie beurse word in die vermindering van die klasgeld aangewend en hul koste beloop soos in die volgende tabel uiteengesit:

Twee (2) studente	12,5% van klasgeld van elke student	Drie (3) studente	17,5% van elke student se klasgeld
Vier (4) studente	22,5% van klasgeld van elke student	Vyf (5) studente en meer	30% van elke student se klasgeld

9.8 Die toekenningsproses van beurse

Daar moet in alle gevalle’n e-pos met die stawende dokumentasie aan rekeninge@aros.ac.za gestuur word vir oorweging daarvan deur die beurskomitee. Hierdie reëling het wel nie betrekking op die beurse wat outomaties deur Aros toegeken word nie. Hierdie beurse staan as prestasiebeurse bekend.

Alle aansoekers sal skriftelik in kennis gestel word van hul aansoek se uitslag. Daar rus geen verpligting op Aros om redes vir die niegoedkeuring van die beursaansoek te verstrek indien die aansoek nie suksesvol was nie. Die beslissing van die beurskomitee is finaal.