

BETAALBARE GELDE EN FINANSIËLE REËLS 2019
INHOUDSOPGAWE

| | BLADSY |
|--|---------------|
| 1 ALGEMENE BEPALINGS | |
| 1.1 Wysiging van betaalbare gelde | 2 |
| 1.2 Studentenommer | 2 |
| 1.3 Kontrak- en finansiële aanspreeklikheid | 2 |
| 1.4 Verantwoordelikheid van 'n student en/of rekeningpligtige | 3 |
| 1.5 Amptelike adresse | 3 |
| 1.6 Vrywaring | 4 |
| 2 BETAALMETODES | 4 |
| 3 BEDRAE BETAALBAAR | |
| 3.1 Registrasiegeld | 4 |
| 3.2 Klasgeld | 4 en 5 |
| 4 BETAALBARE GELDE | 5 en 6 |
| 5 BETALINGSVEREISTES | |
| 5.1 Betalingsdatums | 6 |
| 5.2 Beursstudente en studies gefinansier deur lenings | 6 |
| 5.3 Alternatiewe betalingsmetode | 6 |
| 5.4 Studentegelde rekening | 7 |
| 5.5 Tweede semester registrasie | 7 |
| 5.6 Vroeë vereffeningskorting | 7 |
| 6 KREDIETBALANSE | 7 |
| 7 GELDE BETAALBAAR IN GEVAL VAN KANSELLASIE/TERMINERING VAN STUDIES | 7 en 8 |
| 8 AGTERSTALLIGE GELDE | |
| 8.1 Algemene reëlings | 8 |
| 8.2 Remedies tot Aros se beskikking | 8 en 9 |
| 9 FINANSIËLE STEUN | |
| 9.1 Akademiese merietebeurse | 9 en 10 |
| 9.2 Leierskap-, sport- en kuns en kultuur beurse | 10 |
| 9.3 Beurse vir fisiese gestremdheid | 10 |
| 9.4 Wees- en pleegbeurse | 10 |
| 9.5 Gesinsbeurse | 11 |
| 9.6 Aansoekproses en goedkeuring | 11 |

1. ALGEMENE BEPALINGS

1.1 Wysiging van betaalbare gelde

Die Uitvoerende Komitee (UK) van Akademie Reformatoriese Opleiding en Studies (AROS) behou die reg voor om, sonder kennisgewing, die vasgestelde klas- en ander gelde, asook die wyse waarop betaling moet geskied, te wysig.

1.2 Studentenommer

Elke toegelate student tot AROS ontvang 'n studentenommer en hierdie nommer moet op **alle** korrespondensie wat aan AROS gerig word, verskyn.

Hierdie studentenommer (8-syfers) is ook die verwysing wat gebruik moet word wanneer direkte bank- of elektroniese bankoorplasinge in AROS se bankrekening vir betaling van 'n student se rekening gedoen word.

1.3 Kontrak en finansiële aanspreeklikheid

Alle studente moet jaarliks geregistreer wees soos bepaal in die Algemene Akademiese Reëls van AROS en die toepaslike bepalinge van die Wet op Hoër Onderwys en alle studente wat sodanig geregistreer is, is aanspreeklik vir die volle klas- en ander gelde.

Die kontrak wat deel vorm van die aansoekvorm om toelating tot AROS wat deur die student en die rekeningpligtige onderteken is asook die daaropvolgende registrasiedokumente wat onderteken en ingehandig word, verbind die student en die rekeningpligtige, onder andere, tot betaling van die volle klas- en ander gelde soos deur AROS vir enige bepaalde jaar van registrasie vasgestel.

Die student en die rekeningpligtige se aanspreeklikheid vir die betaling van studie- en ander gelde word nie geraak of verminder deur die student en die rekeningpligtige se onkunde ten opsigte van die inhoud van hierdie dokument nie. Die bepalinge van hierdie dokument word, wanneer die voormelde registrasiedokument onderteken en ingehandig word, deur middel van verwysing by die kontrak tussen AROS en die student en die rekeningpligtige geïnkorporeer.

Die student verleen verder ook toestemming dat sy persoonlike finansiële inligting, op versoek aan derde partye, deur AROS aan sodanige derde partye verskaf mag word. Derde partye beteken die student se ouers, beursgewers en finansiële instellings. Die betrokke derde party moet bewys lewer van sy/haar/hulle belang by die gevraagde inligting waarna AROS sal oordeel of die betrokke derde party op die inligting geregtig is. Die toestemming wat die student gee waarna hierbo verwys word, word kragtens die voorskrifte vervat in die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013, gegee. Die student kan hierdie toestemming te eniger tyd met skriftelike kennisgewing aan die Afdelingshoof: Finansies terugtrek by die adres soos onder klousule 1.5 hieronder.

Enige bedrag wat aan AROS van tyd tot tyd deur die student en die rekeningpligtige verskuldig en betaalbaar is ooreenkomstig AROS se finansiële reglement soos gepubliseer in die brosjure getiteld "Betaalbare Gelde en Finansiële Reëls", sal vasgestel en bewys word deur middel van 'n rekeningstaat uitgereik en onderteken deur 'n gemagtigde amptenaar van AROS. So 'n rekeningstaat sal bindend wees op die student en die rekeningpligtige en sal dien as *prima facie*-bewys van die aanspreeklikheid van die student en die rekeningpligtige asook die omvang en verskuldigheid van sodanige bedrag deur die student en die rekeningpligtige aan AROS. Hierdie sertifikaat sal ook dien as *prima facie*-bewys van die

student en die rekeningpligtige se aanspreeklikheid, verskuldigheid en omvang van die bedrag aan AROS verskuldig vir doeleindes van die verkryging van summiere vonnis, indien nodig.

Geen student sal toegelaat word om te registreer alvorens die vorige jaar of jare se finansiële verpligtige teenoor AROS nie nagekom is nie. Indien 'n student en/of die rekeningpligtige onder skuldberading geplaas is, mag geen krediet van enige aard aan die student en/of die rekeningpligtige toegestaan word nie tot tyd en wyl die skuldberader bevestig dat alle uitstaande skuld ooreenkomstig die hofbevel vereffen is nie.

1.4 Verantwoordelikheid van 'n student en/of die rekeningpligtige

Die verantwoordelikheid vir die betaling van die klas- en ander gelde berus by die student en/of die rekeningpligtige, na gelang van die geval. Indien die student se studies deur 'n beurs of lening gefinansier word, moet die rekening onverwyld aan die beurs- of leninggewer vir betaling voorgelê word. **AROS is nie verantwoordelik daarvoor om rekeninge aan die beurs- of leninggewer te stuur nie en dit bly die student en/of die rekeningpligtige se verantwoordelikheid om toe te sien dat die beurs- of leninggewer die nodige betalings aan AROS maak.**

AROS aanvaar geen verantwoordelikheid vir foutiewe adresse, e-pos adresse of ontoereikende posdienste wat tot gevolg het dat rekeningstate wat versend word, verlore raak of nie afgelewer word nie.

Adres- en/of e-posadresveranderinge moet skriftelik per e-pos gedoen word by admin@aros.ac.za of persoonlik by Administrasie se kantoor in die Besembos-gebou.

Rekening- en e-posadresse word ook op alle aansoekvorms vasgelê en tydens registrasie bevestig.

Die feit dat 'n rekeningstaat nie ontvang is nie, word nie as verskoning aanvaar vir die versuim om AROS se gelde te betaal teen die betaalbare datums nie.

1.5 Amptelike adresse

Alle korrespondensie in verband met finansiële aangeleenthede moet gerig word aan:

Die Bestuurder: Operasionele Steundienste
AROS
Posbus 31120
TOTIUSDAL
0134

Navrae oor studenterekeninge en/of kwotasies vir studiegelde kan soos volg gerig word aan Afdeling: Finansies:

- 1.5.1 Persoonlik by die Besembos-gebou op die kampus te Dickensonlaan 1174, Waverley
- 1.5.2 Telefonies by 012 332 3227 (uitbreiding 122 of 179)
- 1.5.3 Per e-pos aan studenterekeninge@aros.ac.za of marissa.bakker@aros.ac.za

Hierdie dokument is ook beskikbaar by die volgende webadres: www.aros.ac.za

1.6 Vrywaring

Hierdie is die enigste en amptelike dokument ten opsigte van betaalbare gelde van AROS en alhoewel daar in die voorafgaande jaar verskeie prospektusse met betrekking tot betaalbare bedrae uitgereik is, sal die bedrae in hierdie dokument gebruik word om studenterekeninge saam te stel.

Alle gelde wat in hierdie dokument verskyn, word jaarliks aangepas en hoewel die inligting wat in hierdie dokument verskyn so noukeurig moontlik saamgestel is, aanvaar die Direksie en UK geen verantwoordelikheid vir foutiewe inligting wat hierin mag voorkom nie.

2. BETAALMETODES

Die volgende betalingsopsies is beskikbaar:

- 2.1 Kontant
- 2.2 Direkte bankoorplasinge
- 2.3 Elektroniese oorplasinge deur die internet
- 2.4 Krediet- / debietkaarte (Afdeling: Finansies Administrasiegebou (Besembos) op kampus
- 2.5 Tjeks (Moet gekruis, "Nie Oordraagbaar" gemerk word en aan die "AROS" betaalbaar gemaak word)
Indien 'n bank die betaling van 'n tjek weier, sal 'n administrasiefooi van R200 teen die student se studentegelderekening gehef word en geen verdere tjeks ter betaling van sodanige student se gelde sal aanvaar word nie.

Vir direkte bankoorplasinge en elektroniese oorplasinge deur die internet geld die volgende bankbesonderhede:

Naam: AROS

Bank: Absa

Rekeningnommer: 407-653-0257 (tjekrekening)

Takkode: 632005

Verwysing: Student se studentenommer

3. BEDRAE BETAALBAAR

3.1 Registrasiegelde

Registrasiegelde wat wissel tussen R1 000.00 en R3 500.00 is betaalbaar voor of op die dag van registrasie, welke bedrag deel vorm van die klasgelde.

Geen student sal toegelaat word om te registreer indien die registrasiegelde nie ten volle betaal is nie.

3.2 Klasgeld

Diploma en voorgraadse klasgeld word bereken teen 'n tarief per module waarvoor die student registreer.

Die volledige lys van koste per module is beskikbaar op AROS se webwerf (www.aros.ac.za onder die naam "Koste per module") en word geag deel van hierdie dokument te wees kragtens die leerstuk van inkorporasie deur verwysing.

Alle studente wat kwalifiseer vir die neem van bykomende modules asook studente wat besig is met die opvang van hulle studies kan, bo en behalwe die voorgeskrewe modules in die kurrikulum, met

toestemming vanaf die Registrateur sodanige bykomende- en/of sleepmodules neem en betaal die normale tariewe wat vir sodanige modules gehef word.

Daar word van studente verwag om die graadkursus binne vier (4) jaar of binne ses (6) jaar te voltooi na gelang van keuse om die 4-jaar of 6-jaar program te doen. Diplomastudente moet die kursus binne drie (3) jaar voltooi. 'n Student sal toegelaat word om twee (2) jaar by te las tot die normale studietydperk teen betaling van geen ekstra vergoeding. Indien hierdie tydperk verder verleng moet word, dan sal 'n 30% "laatblyer" boeteheffing per module gehef word.

4. BETAALBARE GELDE

| Beskrywing | Bedrag |
|---|---------|
| Universities South Africa (USAf) aansoekgelde – Betaalbaar deur alle studente wat graad 12 geslaag het, maar nie vir graadstudies kwalifiseer nie. Aansoek moet by USAf gedoen word dat die student wel met graadstudies kan voortgaan onderhewig aan sekere voorwaardes* | R530.00 |

*Kosteverhaling. Slegs studente wat BEd in Grondslagfase studeer.

| Beskrywing | Program | Bedrag |
|---|------------------------------------|---------------------------|
| Registrasiegelde betaalbaar deur alle studente wat vir volle akademiese jaar registreer (Die registrasiegelde vorm deel van die klasgelde) | O200P, O210P, O211P en O150P | R3 500.00 |
| | O201P | R2 340.00 |
| Registrasiegelde betaalbaar deur studente wat vir 3 modules of minder registreer (Die registrasiegelde vorm deel van die klasgelde) | Alle programme | R1 000.00 |
| Registrasiegelde betaalbaar deur studente wat slegs vir die 2de semester registreer (Die registrasiegelde vorm deel van die klasgelde) | Alle programme | R1 750.00 |
| Verklaring ter bevestiging dat graadsertifikate wel uitgereik is. 'n Aansoek moet skriftelik gedoen word. 'n Beëdigde verklaring, afgelê voor 'n kommissaris van ede, tot die effek dat die oorspronklike vernietig is of verlore geraak het, moet die aansoek vergesel | AROS graduandi | R100.00 |
| Studente wat nie gradeplegtigheid bywoon nie. Koste verbonde aan versending van graadsertifikaat per koerier | AROS graduandi | Koerierkoste |
| Hereksamen gelde (nie siekte eksamen nie) | Kwalifiserende studente | R200.00 per vraestel |
| Hermerk van vraestel – Indien die hermerk tot gevolg het dat 'n student kwalifiseer vir 'n tweede eksamengeleentheid, of die betrokke module slaag of tot gevolg het dat 'n student 'n onderskeiding verwerf, sal die gelde terugbetaal word | Studente wat daarvoor aansoek doen | R500.00 per vraestel |
| Heruitreik van verlore USAf sertifikaat | Studente wat daarvoor aansoek doen | R265.00 |
| Module erkenninggelde – Studente kan op die voorgeskrewe vorm aansoek doen vir erkenning van vorige leer | Studente wat daarvoor aansoek doen | R200.00 |
| Sportkursus - Verpligtend om Onderwyspraktyk module te slaag - nie verpligtend om deur AROS te doen nie | Alle tweedejaar studente | Werklike koste van kursus |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Sport en/of kultuurkursus en/of beradingskursus – Verplichtend om Onderwyspraktyk module te slaag - nie verplichtend om deur AROS te doen nie | Alle derdejaar studente | Werklike koste van kursus |
| Noodhulpsertifikaat – Verplichtend om Onderwyspraktyk module te slaag - nie verplichtend om deur AROS te doen nie | Alle studente – dit word aanbeveel dat die kursus in die vierde jaar van studie gedoen word | Werklike koste van kursus |
| Studente wat nie opdaag vir geskeduleerde praktiese assessering (kritles) | Alle studente wat nie opdaag nie | R300 |

5. BETALINGSVEREISTES

5.1 Betalingsdatums

5.1.1 Klasgelde

| Datum | Persentasie klasgeld betaalbaar |
|--------------|---------------------------------|
| 31 Maart | Minstens 25% |
| 31 Mei | Minstens 50% |
| 31 Julie | Minstens 75% |
| 30 September | 100% |

5.1.2 Ander gelde

Alle ander gelde wat op die studentegelde rekening gehef mag word, is betaalbaar binne 30 dae na datum van fakturering daarvan.

5.2 Beursstudente en studies gefinansier deur lenings

Indien 'n student se studies deur middel van 'n beurs en/of 'n lening gefinansier word, moet skriftelike bewys daarvan jaarliks tydens registrasie aan Afdeling: Finansies voorgelê word. Geen rekeningstate word direk aan die beurgewers of instansie by wie 'n lening aangegaan is, gestuur nie.

5.3 Alternatiewe betalingsmetode

Aros bied die alternatief dat die klasgeld in 8 maandelikse paaiemente vanaf einde Februarie tot einde September afbetaal kan word. 'n Skriftelike versoek om die klasgeld maandeliks te betaal moet by Afdeling: Finansies ingehandig word.

5.4 Studentegelde rekening

Teen einde Februarie word 'n volledige studentegelde rekening vir die akademiese jaar aan die student en/of die rekeningpligtige gestuur, afhangende van die voorkeurmetode van versending soos dit aangedui is in die aansoekvorm om toelating. Rekeningstate begin op die 1ste van die maand en eindig altyd op die laaste dag van die maand. Betalings na maandeinde sal eers op die volgende rekeningstaat verskyn.

5.5 Tweede semester registrasie

Voorgraadse studente wat slegs vir tweede semester modules wil registreer, moet voor of op 31 Julie registreer. Registrasiegelde, soos onder paragraaf 4 hierbo, is betaalbaar met registrasie en die klasgeld is betaalbaar in twee (2) paaiemente, synde minstens 50% van klasgeld voor of op 31 Augustus en die saldo klasgeld voor of op 30 September.

5.6 Vroeë vereffeningskorting

Indien die volle studiegelde voor of op 31 Maart betaal word, word 'n korting van 3% toegestaan indien daar aan **al die onderstaande vereistes voldoen word**:

- 5.6.1 Die klasgeld moet ten volle vereffen wees om te kwalifiseer;
- 5.6.2 Kortbetalings vir selfberekende korting sal in ag geneem word, maar foutiewe berekenings mag lei tot diskwalifikasie vir korting;
- 5.6.3 Geen toekomstige betalings (beurse en/of lenings) sal in ag geneem word nie;
- 5.6.4 Alle betalings wat teen 31 Maart op AROS se bankrekening reflekteer, sal in ag geneem word;
- 5.6.5 Korting is slegs van toepassing op die huidige jaar se klasgeld en is nie terugwerkend nie.

6. KREDIETBALANSE

Wanneer daar 'n krediet op 'n rekening ontstaan, kan daar op die voorgeskrewe vorm, wat by Afdeling: Finansies bekom kan word, aansoek gedoen word dat die kredietbedrag uitbetaal word met 'n elektroniese bankoorplasing. Geen krediet sal in kontant uitbetaal word en geen uitbetaling kan na kredietkaartrekening gemaak word nie

Waar kredietbedrae ontstaan weens betalings van beurse van buite AROS, sal die kredietbedrae slegs na voorlegging van die betrokke beurskontrak en skriftelike goedkeuring vanaf die beursgewer gemaak word.

7. GELDE BETAALBAAR IN GEVAL VAN KANSELLASIE/TERMINERING VAN STUDIES (STAKING VAN STUDIES)

Indien 'n student sy/haar studies geheel en al staak en/of sekere modules staak moet hy/sy die Registrateur **skriftelik** in kennis stel van sodanige besluit.

Studiegeld is soos volg betaalbaar indien 'n student sy/haar studies geheel en al staak en/of sekere modules staak. Dieselfde beginsel word toegepas waar AROS die student weens bepaalde redes skors of sy/haar studies termineer as gevolg van swak akademiese vordering:

| StaaK- termineringsdatum | Persentasie betaalbaar eerste semester modules | Persentasie betaalbaar tweede semester modules |
|--|--|--|
| Voor aanvang van akademiese week 1 | 0% | 0% |
| Na akademiese week 1 en voor akademiese week 2 | 8.33% | 8.33% |
| Na akademiese week 2 en voor akademiese week 3 | 16.67% | 16.67% |
| Na akademiese week 3 en voor akademiese week 4 | 25% | 25% |

| | | |
|--|--------|--------|
| Na akademiese week 4 en voor akademiese week 5 | 33.33% | 33.33% |
| Na akademiese week 5 en voor akademiese week 6 | 41.67% | 41.67% |
| Na akademiese week 6 en voor akademiese week 7 | 50% | 50% |
| Na akademiese week 7 en voor akademiese week 8 | 58.33% | 58.33% |
| Na akademiese week 8 en voor akademiese week 9 | 66.67% | 66.67% |
| Na akademiese week 9 en voor akademiese week 10 | 75% | 75% |
| Na akademiese week 10 en voor akademiese week 11 | 83.33% | 83.33% |
| Na akademiese week 11 en voor akademiese week 12 | 91.67% | 91.67% |
| Na akademiese week 12 | 100% | 100% |

Die betaalbare gelde bereken ooreenkomstig die tabel hierbo, moet onmiddellik vereffen word. 'n Student wat AROS verlaat sonder om sy/haar studentegelderekening ten volle te vereffen, is aanspreeklik vir betaling van saamgestelde rente teen 'n rentekoers gelykstaande aan die heersende prima uitleenkoers van Absa op die uitstaande bedrag, bereken vanaf die datum waarop hy/sy AROS verlaat het.

8. AGTERSTALLIGE GELDE

8.1 Algemene reëlins

Rente teen 'n rentekoers gelykstaande aan die heersende prima uitleenkoers van Absa sal gehêf word op bedrae wat nie op die betrokke datums onder 5.1.1 hierbo betaal is nie, welke rente gehêf sal word vanaf die datum waarop die bedrae betaalbaar sou wees.

Indien enige gelde op 30 September onbetaald is en geen skriftelike betalingsreëlins met die Finansies Afdeling getref is nie, sal die uitstaande saldo met onmiddellike effek en sonder enige verdere kennisgewing terugbetaalbaar wees. Die uitstaande saldo sal rentedraend wees teen 'n rentekoers gelykstaande aan ABSA se die heersende prima uitleenkoers minus 2%.

8.2 Remedies tot AROS se beskikking

Indien die gelde nie op die vasgestelde tye of op die tye soos andersins gereël, betaal is nie, kan AROS een of meer van die volgende maatreëls toepas:

- 8.2.1 Eksamenuitslae sal nie bekend gemaak word nie;
- 8.2.2 Geen akademiese rekords en/of gedragssertifikate sal uitgereik word nie;
- 8.2.3 Student sal nie toegelaat word om vir die volgende studiejaar te registreer nie;
- 8.2.4 Diploma- of graadsertifikate sal nie uitgereik word, maar deur AROS in veilige bewaring gehou word;
- 8.2.5 Student sal nie toegelaat word om sy/haar studies voort te sit nie (studies sal getermineer word);

- 8.2.6 Oorhandiging van rekening aan AROS se invorderaars of prokureurs vir invordering van die verskuldigde bedrag in welke geval die student en/of rekeningpligtige ook aanspreeklik sal wees vir rente en regskoste op prokureur- en eie kliënteskaal

Die student en/of rekeningpligtige stem toe tot die jurisdiksie van die Landdroshof indien AROS wel 'n aksie teen die student en/of rekeningpligtige wil instel, maar dit verhoed AROS nie om steeds 'n aksie of aansoek in die Hooggeregshof in te stel, indien AROS dit so sou verkies nie.

Alle rekenings aan AROS se invorderaars of prokureurs oorhandig vir invordering kan slegs by die invorderaar of prokureur betaal word. Aros ontvang geen geld ten opsigte van rekenings wat vir invordering aan die prokureurs oorhandig is nie.

9. FINANSIËLE STEUN

9.1 Akademiese merietebeurse

9.1.1 Nuweling akademiese merietebeurse

Hierdie beurse word outomaties toegeken aan alle eerstejaarstudente wat

- (a) graad 12 in die voorafgaande jaar geslaag het of na graad 12 vir die eerste keer by AROS vir 'n eerste voorgraadse kwalifikasie registreer, en
- (b) 'n rekeningkundige gemiddeld van 80% of hoër gedurende die graad 12-eindeksamen behaal het. Die rekeningkundige gemiddeld word bereken deur die persentasies van al die vakke bymekaar te tel en die totaal deur die aantal vakke deel. Geen punte word afgerond nie.

| Student se berekende gemiddelde % | Merietebeurs |
|-----------------------------------|--------------------|
| 90% - 100% | 50.0% van klasgeld |
| 85% - 89% | 25.0% van klasgeld |
| 80% - 84% | 12.5% van klasgeld |

Verbeterde punte, na die hermerk van 'n eksamenvraestel, sal in aanmerking geneem word mits dit teen 30 April by Administrasie (Besembos-gebou) ingehandig word. Merietebeurse word jaarliks op 30 April gefinaliseer en die onus rus op die student om die gewysigde NSS in te handig. Enige verhoging van die aanvanklike toekenning as gevolg van die hermerk sal slegs in ag geneem word na ontvangs van die aangepaste punte.

9.1.2 Senior akademiese merietebeurs

Akademiese merietebeurse word outomaties aan senior studente (tweede-, derde- en vierdejaars) toegeken wat geregistreer is en wat alle verpligte modules (addisionele modules uitgesluit) van die voorafgaande jaar geslaag het en 'n gemiddeld van 75% en hoër behaal het. Geen punte word afgerond nie. Akademiese beurse word dus jaarliks toegeken op grond van die vorige jaar se prestasie. Geen toekennings word gemaak op grond van individuele onderskeidings nie, slegs op grond van die vorige studiejaar se gemiddeld (alle modules in berekening gebring te word) soos aangedui in die volgende tabel:

| Vierjaarprogram | | Ses jaarprogram | |
|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| Gemiddeld % | Merietebeurs | Gemiddeld % | Merietebeurs |
| 75% - 80% | 12.5% van die klasgeld | 75% - 80% | 7.5% van die klasgeld |

| | | | |
|-------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 80% en hoër | 20% van die klasgeld | 80% en hoër | 15% van die klasgeld |
|-------------|----------------------|-------------|----------------------|

Finale jaar studente kan nie, op grond van akademiese prestasies wat in die finale jaar behaal word, kwalifiseer vir enige verdere kortings/beurse nie.

9.2 Leierskap-, sport-, kuns- en kultuurbeurse

9.2.1 Leierskapbeurs

’n Eenmalige beurstoekenning aan eerstejaarstudente wat gedurende hul hoërskoolloopbaan die voorsitter (hoofseun/hoofmeisie) van die verteenwoordigende studenteraad (of soortgelyke leerlingdiensraad) was of bewese leiding geneem het op ander gebiede. Die student moet aansoek doen vir hierdie beurs en stawende bewyse moet die aansoek vergesel. Die waarde van die beurs is R2,000.

9.2.2 Redenaarskompetisie/Olimpiade

’n Eenmalige beurstoekenning aan eerstejaarstudente wat gedurende hul hoërskoolloopbaan die streeks- of nasionale wenner was van enige redenaarskompetisie of olimpiade. Die student moet aansoek doen vir hierdie beurs en stawende bewyse moet die aansoek vergesel. Die waarde van die beurs is R3,000.

9.2.3 Sport (prestasie op internasionale- of nasionale vlak)

Die student moet aansoek doen vir hierdie beurs en stawende bewyse moet die aansoek vergesel. Die waarde van die beurse is soos volg:

| | |
|---|-----------|
| Prestasie op nasionale vlak (amptelike SA kleure) | R3 000.00 |
| Prestasie op provinsiale vlak | R2 000.00 |

9.3 Beurse vir fisiese gestremdheid

Studente met ’n aangebore of degenererende fisiese gestremdheid kan jaarliks aansoek doen vir hierdie beurs en ontvang 10% korting op die berekende klasgeld. Die beurs is slegs geldig vir die minimum duur van die kwalifikasie waarvoor in die eerste jaar geregistreer is. ’n Motivering vergesel van ’n mediese sertifikaat wat nie ouer as drie (3) maande is nie, moet by Finansies (Besembosgebou) ingehandig word.

9.4 Wees- en pleegbeurse

Die beurs bied finansiële ondersteuning aan wees- en pleegkinders en beloop 20% van die berekende klasgeld. Die doodsertifikaat van beide ouers, hofbevel vir plasing in pleegsorg of ’n beëdigde verklaring deur die maatskaplike werker moet die aansoek vergesel. Die beurs is slegs geldig vir die minimum duur van die kwalifikasie waarvoor in die eerste jaar geregistreer is.

9.5 Gesinsbeurse

Indien twee (2) of meer lede van dieselfde gesin gelyktydig aan Aros studeer, kan vir die beurs aansoek gedoen word. Die studente moet binne die minimum duur van die kwalifikasie waarvoor in die eerste jaar geregistreer is (vier (4) of ses (6) jaar) wees. Hierdie beurse word in vermindering van die berekende klasgelde aangewend en beloop soos in die tabel uiteengesit:

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|---|
| Twee (2) studente | 12.5% van die klasgeld van elke student | Drie (3) studente | 17.5% van die klasgeld van elke student |
|-------------------|---|-------------------|---|

| | | | |
|-------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|
| Vier (4) studente | 22.5% van die klasgeld van elke student | Vyf (5) studente en meer | 30% van die klasgeld van elke student |
|-------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|

9.7. Aansoekproses en goedkeuring

Behalwe vir die beurse wat outomaties deur Aros toegeken word, moet, in alle ander gevalle, 'n e-pos met die nodige stawende dokumente gestuur word aan studenterekening@aros.ac.za of marissa.bakker@aros.ac.za vir oorweging van die versoek.

Alle aansoeke om beurse, buiten die beurse wat outomaties deur Aros toegeken word, word na die Operasionele Bestuurder: Steundienste verwys vir goedkeuring.

Alle aansoekers sal skriftelik in kennis gestel word van die uitslag van sy/haar aansoek en indien nie suksesvol nie, rus daar geen verpligting op die Operasionele Bestuurder: Steundienste om redes vir die nie-goedkeuring van die aansoek te verstrek nie. Die beslissing van die Operasionele Bestuurder: Steundienste is finaal.