Aros
AKADEMIE REFORMATORIESE OPLEIDING EN STUDIES

Vakante pos:	Akademiese assistent: Navorsingsmodules
Tipe pos:	Deeltyds
Departement:	Opvoedkundige Studie en Bybelkunde
Sluitingsdatum:	3 Oktober 2023
Aanstellingsdatum:	Januarie 2024 of soos ooreengekom
Verwysing:	Aka.Ass/OSB#2/2024

Akademie Reformatoriese Opleiding en Studies (Aros) is 'n Christelike privaat tersiêre instelling met sy kampus in Montanapark te Pretoria. Aros bied reeds meer as 'n dekade Reformatoriese opleiding op die gebied van die onderwys. Aros is in 2012 by die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding geregistreer en is by die Raad op Hoër Onderwys geakkrediteer. Die instelling beskik oor 'n personeelkorps van ongeveer 110, bied tans opleiding aan ongeveer 2 100 studente en het oor die afgelope agt jaar 1091 gegradueerdes gelewer.

Geskoei op Aros se visie wat as uitnemende Christelike universiteit, gegrond op die Bybel, die samelewing tot eer van God wil vernuwe, nooi ons hoogs gemotiveerde persone wat hierdie visie deel om vir die posisie aansoek te doen. Besoek gerus ons webwerf by http://www.aros.ac.za vir meer inligting oor Aros.

Agtergrond

Aros het tans 'n deeltydse pos (2 tot 4 uur per dag) vir 'n akademiese assistent in die Departement van Opvoedkundige Studie en Bybelkunde beskikbaar. Die suksesvolle kandidaat gaan vir 'n verskeidenheid administratiewe pligte rondom modules in die Departement van Opvoedkundige Studie en Bybelkunde verantwoordelik wees.

Kwalifikasie

- BEd; of
- 'n Soortgelyke akademiese kwalifikasie

Werkservaring

- Onderwyservaring sal voordelig wees.
- Ervaring in 'n tersiêre omgewing sal voordelig wees.
- Kennis/onderrig in navorsing sal voordelig wees.

Vereistes

Die geskikte kandidaat moet aan die volgende vereistes voldoen:

- vertroud met Aros se doel, grondslag, missie en visie en bereid om dit met diensaanvaarding te onderskryf (Voormelde is beskikbaar op ons webtuiste.)
- 'n aktiewe lidmaat van 'n kerk wat die Drie Formuliere van Eenheid as belydenis aanvaar, dit handhaaf en aktief uitleef
- verbintenis tot onderrig en navorsing in die lig van die Skrif, met ondervinding in sterk Christelike wetenskapsbeoefening as 'n sterk aanbeveling
- goeie interpersoonlike verhoudinge en kommunikasievaardighede
- goeie tydbestuur en vermoë om onafhanklik en in 'n span suksesvol te kan werk
- die vermoë om onder druk steeds werk van 'n goeie gehalte te lewer
- goeie administratiewe vaardighede
- die lewering van noukeurige en akkurate uitsette
- die handhawing van vertroulikheid, professionele gedrag en voorkoms
- rekenaargeletterd in Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel en Microsoft PowerPoint) en Outlook
- rekenaargeletterd in 'n LMS-stelsel, bv. Moodle/Blackboard (Dit sal voordelig wees.)

Verpligtinge

- Bied ondersteuning aan dosente
- Verrig administratiewe funksies van modules
- Administreer e-Klas
- Laai studenteinligting op die stelsel
- Help met die merk van vraestelle
- Oplaai van assesserings op e-Klas
- Begeleiding van studente en hantering van studentenavrae

Verpligtinge is nie tot bovermelde beperk nie.

Aansoekprosedure

Voornemende kandidate moet per e-pos aansoek doen. Die volgende dokumentasie moet die aansoek vergesel:

- die aansoekvorm wat beskikbaar is by www.aros.ac.za/WebItem?listId=41 (Die vorm kan elektronies ingevul word.)
- die aansoeker se CV
- bewyse van kwalifikasies

- 'n getuigskrif van die leraar of kerkraad van die gemeente waarvan die aansoeker 'n lid is (Hierdie getuigskrif moet getuienis gee oor die aansoeker se leer en lewe, waaronder kerklike betrokkenheid en verbintenis tot die Gereformeerde belydenis.)

Die aansoek en, waar enigsins moontlik, ook die ondersteunende dokumentasie moet in **Afrikaans** wees, aangesien dit die voertaal van Aros is en ook die taal waarin die posbekleër sy/haar werk by Aros sal verrig.

Die aansoek en ondersteunende dokumentasie moet voor of op **3 Oktober 2023** in **PDF-formaat** aan renate.murray@aros.ac.za gestuur word.

Indien u nie voor **30 November 2023** enige terugvoer van Aros ontvang nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. Aros behou die reg voor om nie 'n aanstelling in die pos, soos geadverteer, te maak nie.