Aros

AKADEMIE REFORMATORIESE OPLEIDING EN STUDIES

Vakante pos: Deeltydse dosent
Departement: Senior Fase en VOO
Modules: Letterkunde in Afrikaans
Sluitingsdatum: 8 Oktober 2023
Aanstellingsdatum: Januarie 2024
Verwysing: Deeltydse dosent/SF#Afr./2024

Akademie Reformatoriese Opleiding en Studies (Aros) is 'n Christelike privaat tersiêre instelling met sy kampus in Montanapark te Pretoria. Aros bied reeds meer as 'n dekade reformatoriese opleiding op die gebied van die onderwys. Aros is in 2012 by die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding geregistreer en is by die Raad op Hoër Onderwys geakkrediteer. Die instelling beskik oor 'n personeelkorps van ongeveer 115, bied tans opleiding aan ongeveer 2 100 studente en het oor die afgelope agt jaar 1413 gegradueerdes gelewer.

Geskoei op Aros se visie wat as uitnemende Christelike universiteit, gegrond op die Bybel, die samelewing tot eer van God wil vernuwe, nooi ons hoogs gemotiveerde persone wat hierdie visie deel om vir die posisie aansoek te doen. Besoek gerus ons webwerf by http://www.aros.ac.za vir meer inligting oor Aros.

Agtergrond:
Aros het tans 'n deeltydse pos vir 'n dosent in die Senior Fase en VOO-departement. Die suksesvolle kandidaat gaan vir die aanbieding van die **Afrikaans-modules (Letterkunde)** in die Senior Fase en VOO-departement verantwoordelik wees. Die aanbieding en hantering van modules kan verander soos operasioneel benodig.

Kwalifikasie:
- Minimum: 'n toepaslike honneursgraad of 'n soortgelyke kwalifikasie.
- Aanbeveel: 'n toepaslike meestersgraad en/of 'n PhD.

Werkservaring:
- Vorige doseerervaring en/of onderwyservaring
- Bewese navorsingservaring sal voordelig wees (bv. publikasies, nagraadse skripsies, verhandelinge en navorsingsverslae vir organisasies).

Vereistes:
Die geskikte kandidaat moet aan die volgende vereistes voldoen:
- vertroud met Aros se doel, grondslag, missie en visie en bereidwillig om dit met diensaanvaarding te onderskryf (Die geformuleerde doelstelling, grondslag, visie en missie is op die webtuiste beskikbaar.)

T 012 332 3227/8
F 012 332 3266
E info@aros.ac.za
W www.aros.ac.za

Besembiesieweg 1037
Montanapark
Pretoria
0182
Aros is by die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding as privaat hoëronderwysinstelling geregistreer kragtens die Wet op Hoër Onderwys, 1997. Registrasienommer: 2012/HE08/001.

- aktiewe lidmaat van 'n kerk wat die Drie Formuliere van Eenheid as belydenis aanvaar, dit handhaaf en aktief uitleef
- verbintenis tot onderrig en navorsing in die lig van die Skrif, met ondervinding in sterk Christelike wetenskapsbeoefening as 'n sterk aanbeveling
- goeie interpersoonlike verhoudinge en kommunikasievaardighede
- goeie tydbestuur en vermoë om onafhanklik asook in 'n span suksesvol te kan werk
- die vermoë om onder druk steeds werk van 'n goeie gehalte te lewer
- oor goeie administratiewe vaardighede beskik
- die lewering van noukeurige en akkurate uitsette
- die handhawing van vertroulikheid, professionele gedrag en voorkoms
- rekenaargeletterd in Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel en Microsoft PowerPoint*)* en Outlook
- rekenaargeletterd in 'n LMS-stelsel, bv. Moodle/Blackboard (Dit sal voordelig wees.)

Verpligtinge:

- Die bestuur van Afrikaans-modules
    - Die suksesvolle kandidaat gaan vir die kwaliteit van die modules se inhoud en aanbieding verantwoordelik wees.
    - Bogenoemde take het veral op die volgende betrekking: studiegidse, studiebriewe, voorgeskrewe studiemateriaal of –tekste, aanbieding van lesings en die deurgee van administratiewe sake aan studente.
    - Die hantering van studente en skakeling met skole moet op 'n professionele wyse gedoen word.
- Hantering van akademiese probleme en klagtes van studente
- Voorbereiding, aanlyn lesaanbieding, opstel en nasien van assesseringstake en puntehantering van die toegewysde modules
- Die aanbieding van modules op kampus of aanlyn, afhangende van Aros se behoeftes/voorskrifte
- Bereidwilligheid om opleiding in Christelike wetenskapsbeoefening wat Aros aanbied te deurloop
- Die aanbieding van ander modules indien operasioneel vereis

Verpligtinge is nie tot bovermelde beperk nie.

Aansoekprosedure:

Voornemende kandidate moet per e-pos aansoek doen. Die volgende dokumentasie moet die aansoek vergesel:

- die aansoekvorm wat beskikbaar is by www.aros.ac.za/WebItem?listId=41 (Die vorm kan elektronies ingevul word.)
- die aansoeker se CV
- bewyse van kwalifikasies

- ’n getuigskrif van die leraar of kerkraad van die gemeente waarvan die aansoeker ’n lid is (Hierdie getuigskrif moet getuienis gee oor die aansoeker se leer en lewe, waaronder kerklike betrokkenheid en verbintenis tot die Gereformeerde belydenis.)
- Die aansoek en, waar enigsins moontlik, ook die ondersteunende dokumentasie moet in **Afrikaans** wees, aangesien dit die voertaal van Aros is en ook die taal waarin die posbekleër sy/haar werk by Aros sal verrig.
- Die aansoek- en ondersteunende dokumentasie moet voor of op **8 Oktober 2023** in **PDF-formaat** aan: renate.murray@aros.ac.za. gestuur word.

Indien u nie voor **30 November 2023** enige terugvoer van Aros ontvang nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. Aros behou die reg voor om nie 'n aanstelling in die pos, soos geadverteer, te maak nie.