



**A r o s**

AKADEMIE REFORMATORIESE OPLEIDING EN STUDIES

## AANSOEK OM 'N BETREKING

Rig korrespondensie aan:  
renate.murray@aros.ac.za  
Tel: (012) 332-3227  
Faks: (012) 332-3266

Betrekking waarvoor aansoek gedoen word:

### PERSOONLIKE INLIGTING

Identiteitsnommer:

Titel:

Voorletters:

Van:

Volle name:

Noemnaam:

Burgerskap:

Manlik

Vroulik

Ly u aan enige gesondheidstoestand (fisiek, emosioneel/geestelik) wat moontlik 'n beperkende invloed op u werkswerrigting kan hê?

JA

NEE

Indien ja, verskaf die nodige besonderhede.

### KONTAKBESONDERHEDE

Selfoonnommer:

Telefoonnommer (huis):

E-posadres:

Woonadres:

Posadres (indien van woonadres verskil):


## LOOPBAAN EN KWALIFIKASIES

Hoogste akademiese en beroepskwalifikasie:

--

Instansie:

--

Naam van kwalifikasie:

--

Jaar van kwalifikasie:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Huidige werk

Werkgewer:

--

Postitel:

--

Aanstellingsdatum:

--

Vergoedingspakket (volledige pakket in rand per jaar – sogenaamde *cost-to-company*):

--

Motivering hoekom u graag na Aros sou wou skuif:

--

### Vorige werk

Werkgewer:

--

Postitel:

--

Dienstydperk:

--

Vergoedingspakket (volledige pakket in rand per jaar – sogenaamde *cost-to-company*):

--

Rede waarom u na u huidige werk verskuif het:

--

## VERWYSINGS

Die ondergetekende verleen toestemming aan Aros om die volgende twee persone as verwysing te kontak. Ten minste een van die twee persone is 'n referent in werksverband. Onderstaande verwysings sluit nie persone of 'n persoon in van wie 'n getuigskrif by die aansoek ingesluit word nie.

Naam en van:

--

Naam en van:

--

Postitel:

--

Postitel:

--

Landlynnommer:

--

Landlynnommer:

--

Selfoonnommer:

Selfoonnommer:

E-posadres:

E-posadres:

## AROS

### Band met Aros

Indien u 'n vorige verbintenis met Aros het (bv. as student of werkgewer), gee besonderhede: Indien daar tans of voorheen gesins- of nabye familielede van u by Aros werksaam was, gee besonderhede:

Waar het u van die pos gehoor?

### Minimumvergoeding

Wat is die minimumvergoedingspakket wat u sal oorweeg indien u aansoek suksesvol is?

### Visie, missie en grondslag van Aros

As privaat instelling vereis Aros van personeel om die visie, missie en grondslag van Aros te onderskryf en uit te leef. Besonderhede oor die visie, missie en grondslag is op Aros se webblad beskikbaar in die dokument: *Aros-basisdokument*. Die grondslag van Aros is die gereformeerde belydenisskrifte (die sogenaamde *Drie Formuliere van Eenheid*).

In die genoemde *Aros-basisdokument* word onder andere gestel:

*Hoewel Aros nie 'n kerkverbandelike instelling is nie, word daar van enige personeelid verwag om kerklik betrokke te wees. Kerklike betrokkenheid behels om 'n aktiewe lidmaat van 'n gereformeerde gemeente te wees. Met gereformeerde gemeente word nie bedoel dat elkeen lidmaat van die Gereformeerde Kerk (GKSA) moet wees nie, maar dat u 'n aktiewe lidmaat van 'n gemeente moet wees wat die gereformeerde belydenisskrifte onderskryf en dat u ook daarvolgens moet lewe.*

Bevestig dat u met die volgende bekend is en daarmee identifiseer:

Aros se visie:

Aros se missie:

Bevestig dat u van harte die grondslag van Aros aanvaar:

JA

NEE

Gemeente waar u lidmaat is (Meld die naam van die gemeente plus die kerkverband, bv. Hervormde Kerk Pretoria-Noord.):

## DOKUMENTE

Sluit die volgende dokument by hierdie aansoek in. Dokumente moet per e-pos in PDF-formaat gestuur word. U kan die regterkolom gebruik as afmerklusie.

### 1. Afrikaanse Curriculum Vitae (CV) wat die volgende insluit:

Toepaslike kwalifikasies, met aanduiding van vakke geslaag

Registrasies by professionele instansies

2. Afskrif van kwalifikasies (slegs toepaslike kwalifikasies). In die geval van akademiese grade kan die sertifikaat van die laaste twee grade voorsien word.

3. Getuigskrif van leraar van gemeente waarvan u lidmaat is

4. Afskrif van identiteitsdokument

5. Afskrif van nuutste salarisstrokie

Inligting word vertroulik hanteer vir personeel-werwingsdoeleindes.

## VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

Aros onderneem om slegs die persoonlike inligting van die aansoeker in ooreenstemming met die voorwaardes van wettige verwerking te verwerk ingevolge "POPIA"-wetgewing en slegs in soverre dit nodig is om Aros se verpligtinge en regtelike funksies te vervul en binne die raamwerk om personeel aan te stel en soos deur die Suid-Afrikaanse reg vereis.

## VERKLARING DEUR AANSOEKER

- Die ondergetekende verklaar dat alle inligting, soos in hierdie vorm vermeld, waar en korrek is.
- Ek verklaar verder dat hierdie inligting die basis vir 'n moontlike aanstelling in die pos vorm, soos bo-aan die vorm vermeld, en stem toe tot die onmiddellike ontbinding van enige diensooreenkoms wat na aanleiding van hierdie aansoek gesluit mag word indien sodanige inligting in enige toepaslike opsig onwaar sou wees.
- Hiermee aanvaar ek dat slegs kandidate wat op die werkgewer se kortlys is vir 'n onderhoud en/of met 'n aanbieding genader sal word en dat Aros die reg voorbehou om nie 'n aanstelling te maak nie.
- Ek aanvaar ook dat geen dokumentasie ná inhandiging aan my terugbesorg sal word nie of dat ek vir ander poste in oorweging geneem sal word nie.
- Ek stem toe dat ek, indien daartoe versoek, 'n praktiese evaluering sal ondergaan wat 'n psigometriese evaluering kan insluit.

**VAN EN VOLLE NAME**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**HANDTEKENING: AANSOEKER**

**DATUM**

**PLEK**